



EffiSkill
FORMATION PROFESSIONNELLE

Tenir une comptabilité avec EBP® Compta PRO

Code : LEB-10

Durée : 2J / 14H

Prix/Per. : 680 € HT

Groupe de : 4 max

Formateur :

Consultant certifié EBP et professionnel en comptabilité. Formateur confirmé.

Objectifs :

Maîtriser le paramétrage et les fonctionnalités de EBP Compta PRO pour tenir la comptabilité générale d'une entreprise.

Profil stagiaire :

Comptable, aide comptable.

Pré-requis :

Connaitre les bases de la comptabilité générale.

S'INSCRIRE

www.effiskill.com

Parc de Sacuny,
256 Av. Marcel Mérieux
69530 Brignais

infos@effiskill.com
Tél. : 04 72 18 51 18
Fax : 04 72 18 51 42

Compétences visées :

- ✦ Savoir tenir une comptabilité générale avec EBP Compta PRO.
- ✦ Connaitre la création et le paramétrage d'un dossier comptable.
- ✦ Maîtriser la saisie des écritures, le lettrage et le rapprochement bancaire.
- ✦ Savoir éditer les journaux, la balance âgée, le bilan et compte de résultat.

Programme :

Paramétrage et création d'un dossier comptable :

Création de la société et des bases : renseignements généraux.
Définir les droits d'accès par utilisateur.
Les éléments comptables : plan de comptes généraux, codes journaux et banques.
Définition des paramètres comptables : les valeurs par défaut et options.
Les états paramétrables : mode de TVA, option de saisie,...

Gestion des comptes et des données :

Gestion du plan comptable.
Fiches clients & Fiches fournisseurs.
Création des journaux comptables.

Saisie des écritures & Lettrage :

Recherche et libellé d'un compte.
Saisie des écritures achats et des paiements aux fournisseurs.
Saisie des écritures ventes et des règlements clients.
Autres saisies d'écritures : charges, impôts, immobilisations.
Paramétrage et génération d'écritures d'abonnement.
Lettrage manuel, automatique, approché, validation du brouillard.

Les traitements périodiques :

Rapprochement bancaire (pointage par compte, par journal).
Déclaration de TVA : calcul automatique et édition, la télé-déclaration.
Les relances clients, la balance âgée.
Clôture d'un exercice, validation des écritures, impression des états.

Les éditions :

Editions des journaux.
Editer le grand livre / balance.
Editer l'échéancier prévisionnel.
Editer le bilan et le compte de résultats.

Les utilitaires :

Sauvegarde et restauration des dossiers.
Importer et exporter des écritures.

Choix pédagogiques :

Formation composée de nombreux exercices pratiques.
Le groupe limité à 4 stagiaires permet un apprentissage efficient.